

# 個人情報の開示等の請求について

「個人情報保護法に基づく開示等の請求」及び「苦情・相談その他個人情報に関するお問い合わせ」につきましては、以下の定めに従ってお申し出ください。なお、以下の受付方法によらないご請求には応じられない場合がございますのでご了承下さい。

## 1. お問い合わせ先

〒105-0004  
東京都港区新橋一丁目1番13号  
アーバンネット内幸町ビル CROSSCOOP新橋4F  
ベルフェイス株式会社  
個人情報取扱担当事務局 宛

## 2. お問い合わせ方法

### (1) 「請求書」のご郵送

以下の別紙:1「請求書」に必要事項をご記入のうえ、ご本人確認のための必要書類等を同封いただき、上記宛にご郵送ください。封筒には、「個人情報の開示等に関する請求書在中」と朱記願います。

別紙1:「請求書」

別紙2:「委任状」(※代理人が請求を行う場合のみ)

### (2) ご本人確認

ご請求にあたっては、請求者または請求代理人の方がご本人であることを確認するために以下の書類(以下「本人確認書類」といいます。)を確認させていただきますので、請求書をご郵送いただく際に同封ください。ご郵送いただいた請求者又は代理人の本人確認書類については、回答文書送付時にあわせてご返却させていただきますが、本人確認に不要な項目内容の表示がございましたら、恐れ入りますがご提出前に適宜マスキング(塗りつぶす等)の処理をお願いします。

#### 1) ご本人からの請求

以下の書類のいずれか一つであって、請求者の氏名及び住所と同一のものが記載されているものに限りです。

- ・運転免許証のコピー
- ・写真付住民基本台帳カードのコピー
- ・旅券(パスポート)のコピー
- ・在留カードまたは特別永住者証明書のコピー
- ・健康保険の被保険者証のコピー + 3ヶ月以内に取得した住民票のコピー

#### 2) 代理人からの請求

ご請求をなさる方が、本人が委任した代理人である場合、前項に定めた本人確認書類に加えて、以下のいずれか一つを同封下さい

- A. 法定代理人(未成年者または成年被後見人)の場合
  - ・戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書等、法定代理人としての資格を証明する書類のコピー
  - ・代理人ご自身にかかる本人確認書類のコピー
- B. 委任による代理人の場合
  - ・別紙2:「委任状」
  - ・当該「委任状」が本人により作成されたことを確認できる書類  
(委任状に押された本人の印鑑の印鑑証明書)
  - ・代理人ご自身にかかる本人確認書類のコピー

(3) 手数料

個人情報保護法に基づく開示等の請求につきましては、ご回答に先立ち、1回の請求につき4,000円(非課税)の手数料が必要です。手数料は、請求書をご郵送いただく際に、郵便小為替にて、同封いただきますようお願い申し上げます。なお、ご請求に応じられない場合や、お調べした結果、弊社で情報を保有していない場合も、手数料のご返却はできませんので、あらかじめご了承ください。

(4) ご回答

ご請求されたご本人に対し、回答文書を郵送にてお渡しします。なお、ご請求には迅速に対応するよう努めますが、受付後ご連絡を差し上げるまで、2週間程度のお時間をいただく場合があります。また、お求めの保有個人データを開示できかねる場合など、ご要望に沿えない場合もございますので、恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

【2016年6月1日改定】

【2022年2月24日改定】